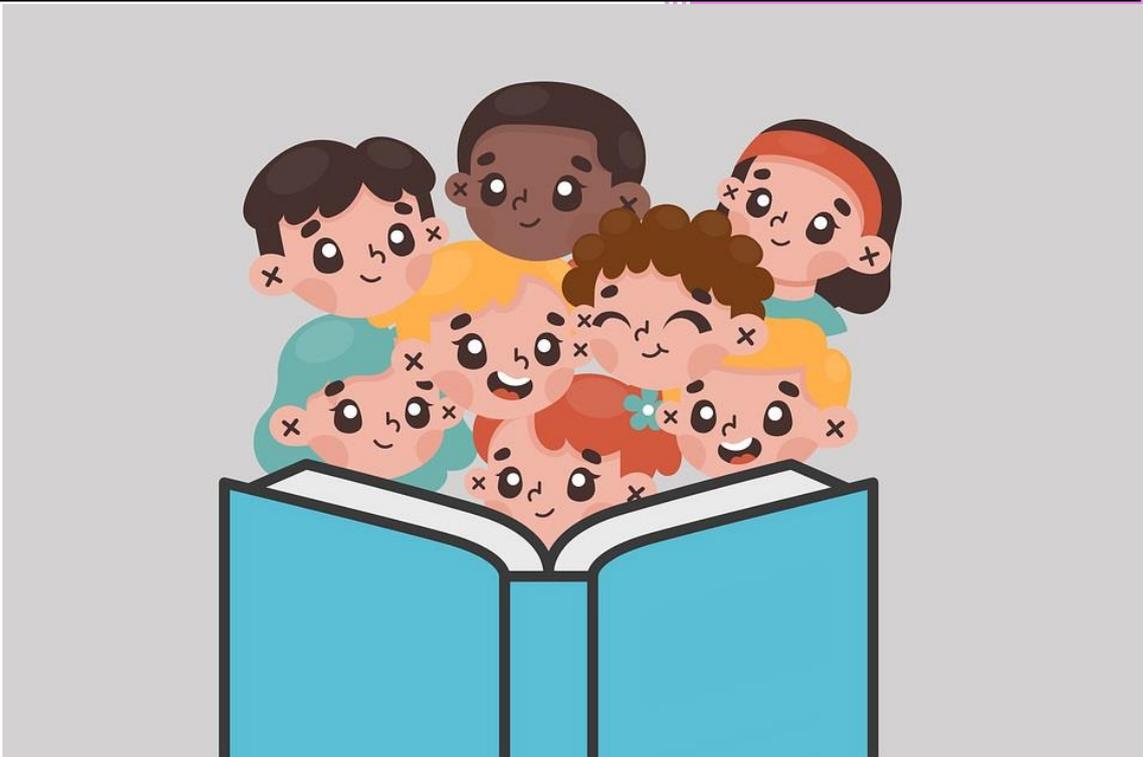


2024

# PLAN DE LECTURA



CEIP AGUSTÍN SANZ

## **ÍNDICE**

### **1. Justificación.**

### **2. Análisis de diagnóstico.**

#### **2.1. Características y uso actual de la Biblioteca.**

#### **2.2. Necesidades del alumnado.**

#### **2.3. Análisis DAFO**

### **3. Objetivos generales**

### **4. Actuaciones.**

#### **4.1. Calendario de actividades complementarias interdisciplinares.**

### **5. Recursos materiales, humanos y organizativos.**

### **6. Formación sobre el Plan de Lectura.**

### **7. Medidas de difusión.**

### **8. Evaluación.**

## **ANEXOS**

**Anexo I. Proyecto Interdisciplinar: "Cuentame".**

**Anexo II. Horario uso biblioteca.**

**Anexo III. Cuestionario opinión.**

**Anexo IV. Cartilibro.**

## **'DON LIBRO HELADO'**

Estaba el señor Don Libro  
sentadito en su sillón,  
con un ojo pasaba la hoja  
con el otro ve televisión.

Estaba el señor Don Libro  
aburrido en su sillón.  
esperando que viniera...  
(a leerle) algún niño lector.

Don Libro era un tío sabio,  
que sabía de luna y de sol,  
que sabía de tierras y mares,  
de cuentos y aves,  
de peces de todo color.

Estaba el señor Don Libro  
tiritando en su sillón,  
vino un niño,  
le cogió en sus manos  
y el libro entró en calor.

**Gloria Fuertes**

## **1. Justificación.**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa se refiere en varios de sus artículos a la importancia del fomento de la lectura en general y, en particular, en cada una de las etapas educativas. Así, en Educación Infantil se fomentará una primera aproximación a la lectura, mientras que la Educación Primaria presenta como uno de sus objetivos desarrollar hábitos de lectura en el alumno.

En este sentido la Consejería competente en materia de Educación en Castilla-La Mancha a través de la **Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha**, promueve el fomento de la lectura en los centros educativos y establece la estructura del plan, así como otras directrices.

El presente documento responde, igualmente, al **Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2022/6698]**

## **2. Comisión del Plan de Lectura.**

Para una mejor gestión y planificación del Plan, el centro ha constituido la Comisión del Plan de Lectura formada por los siguientes miembros, y que se reunirá mensualmente para su desarrollo y seguimiento.

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>Directora</b>	Amparo Hervás Soto
<b>Responsable PDL</b>	Juana Rojo Sánchez
<b>Orientadora</b>	Gemma Toledo Ruiz
<b>Docentes</b>	Paco Pardo, Esperanza García y Marta Altozano.
<b>Representante familias</b>	Daniela Naranjo Barahona

## **3. Análisis de diagnóstico.**

### **3.1. Características de la biblioteca escolar.**

La biblioteca está situada a la entrada del edificio, muy próxima a la zona de Educación Infantil, pero un tanto retirada del espacio donde, habitualmente,

se mueven los alumnos de Educación Primaria (pasillos, aulas...) por lo que no facilita mucho el acceso en horario lectivo.

Se trata de un espacio amplio y muy luminoso, que dispone además de un pequeño almacén, utilizado como depósito, y aseos.

El mobiliario consta de una serie de estanterías colocadas a la altura de los alumnos, así como mesas redondas para la lectura. Se ha dispuesto, además, un suelo de caucho y cojines que hacen del espacio un lugar más acogedor para los pequeños lectores.

La dotación de libros es muy numerosa, y está formada por diversas colecciones de ficción para todas las edades, enciclopedias infantiles, diccionarios enciclopédicos, atlas, etc. Cabe señalar, que algunos libros, tanto de ficción como de consulta, están un tanto obsoletos, por lo que se organizan actividades como el "Mercadillo de libros" en el que los alumnos intercambian y donan libros más actuales.

Además, el centro ha ido adquiriendo libros relacionados con la igualdad y coeducación, que están colocados en el rincón de igualdad, espacio fuera de la Biblioteca escolar, pero en una zona muy concurrida por los alumnos.

### ***3.2. Necesidades del alumnado.***

El número total de alumnos es de 240, de los cuales, alrededor de un 15% son inmigrantes. En todos los grupos existen problemáticas poco significativas relacionadas con retrasos madurativos y problemas de aprendizaje en las instrumentales. Cabe señalar varios casos de alumnos con necesidades educativas significativas, a los que hay que realizar un seguimiento y apoyo personalizado, dentro y fuera del aula, en colaboración con las familias, especialistas externos y el EOA del centro. El centro, cuenta a su vez, con un número elevado de acnees con desconocimiento de idioma y de incorporación tardía al sistema educativo.

Tras el análisis de los resultados académicos obtenidos en las correspondientes Sesiones de Evaluación, podemos señalar la necesidad de mejorar en nuestros alumnos la comprensión y expresión oral y escrita, por lo que consideramos las actividades de lectura una herramienta fundamental para propiciar la mejora de ambas destrezas.

Asimismo, observamos una falta total del hábito lector en los alumnos, que creemos de suma importancia desarrollar, de cara a crear hábitos de estudio más satisfactorios.

### 3.3. Análisis DAFO.

A través del análisis DAFO pretendemos poner de relieve la situación actual de la Biblioteca y la competencia y hábito lector de nuestro alumnado, con el fin de definir unos objetivos acordes con las necesidades del centro.

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Claustro definitivo en el centro.</li><li>- Nuestro centro ha venido trabajando la animación a la lectura a través de diferentes actividades.</li><li>- El equipo docente trabaja desde una metodología común (ABP, STEAM y proyectos interdisciplinares)</li><li>- La Biblioteca se utiliza habitualmente para las sesiones de lectura y actividades complementarias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La Biblioteca no está informatizada, por lo que el préstamo de libros es manual.</li><li>- Baja competencia en comprensión lectora de los alumnos.</li><li>- Falta de hábito lector y lectura profunda de los alumnos.</li><li>- No existe colaboración entre la Biblioteca Municipal y el centro.</li><li>- Falta de hábito lector en casa debido a la poca implicación familiar.</li></ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Plataforma LeemosCLM.</li><li>- Motivación y curiosidad de los niños por las actividades de animación a la lectura.</li><li>- Talleres de animación a la lectura organizados por agentes externos (Ayuntamiento, fundaciones, etc.)</li><li>- Buena disposición de las familias de Educación Infantil para participar en actividades planteadas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Familias inmigrantes con desconocimiento del idioma.</li><li>- Alumnado absentista.</li><li>- Falta de tiempo para la organización y planificación de las actividades de animación a la lectura.</li><li>- Las nuevas tecnologías han desplazado la lectura como herramienta de entretenimiento, disfrute y estudio.</li></ul>

## 4. Objetivos.

El **objetivo principal** del Proyecto de Biblioteca es el de despertar, crear y extender el gusto por la **lectura como disfrute** y como **herramienta de estudio y aprendizaje**, para ello, atenderemos a los siguientes ámbitos:

- A. **Organización, funcionamiento y gestión**, mejorando su funcionamiento y facilitando el préstamo de libros.
- B. **Promoción de lectura, escritura y estudio**, como herramientas fundamentales para el desarrollo de la personalidad y saber desenvolverse en el actual mundo de la información. Este ámbito comprende los siguientes bloques de contenido:
  - **Aprender a leer.**
  - **Leer para aprender.**
  - **El placer de leer.**
  - **El alumnado como autor.**
  - **El lenguaje oral.**
- C. **Apertura a la comunidad educativa**, diseñando actividades de participación de las familias, los alumnos y los docentes.

En este sentido, establecemos los siguientes **objetivos específicos** para cada uno de los ámbitos:

### ÁMBITO A:

- Recopilar de forma gradual todo el material didáctico, de lectura, colecciones, enciclopedias y otros volúmenes.
- Organizar los recursos para hacerlos accesibles y utilizables.
- Formar usuarios competentes.
- Utilizar la biblioteca con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

### ÁMBITO B:

- ❖ **Aprender a leer.**
- ❖ **Leer para aprender.**
  - Proporcionar apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
  - Fomentar la búsqueda, análisis y tratamiento de la información y la documentación.

- ❖ **El placer de leer.**
  - Fomentar la lectura a través de todo tipo de soportes, como medio de entretenimiento y formación.
  
- ❖ **El alumnado como autor.**
  
- ❖ **El lenguaje oral.**
  - Fomentar la expresión y la creatividad.

### ÁMBITO C:

- Ofrecer tanto a alumnos, familias y docentes, información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.
- Desarrollar actividades educativas y culturales en torno a la igualdad, tolerancia y diversidad.
- Potenciar el uso de la plataforma EducamosCLM entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.

## 5. Actuaciones.

Para el logro de los objetivos anteriormente señalados, hemos diseñado una serie de actuaciones a desarrollar para cada uno de los diferentes ámbitos:

<b>ÁMBITO A. Organización, funcionamiento y gestión.</b>		
Se trata de actuaciones, de carácter general, que tienen que ver con la organización, funcionamiento y gestión de la Biblioteca de centro para uso de todo el alumnado y familias.		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
- Actualización gradual de la biblioteca escolar a través de la compra y donaciones de libros para todos los niveles educativos.	Todo el curso	Dirección y Coordinadora PDL

- Distribución flexible de los espacios a través de una nueva disposición de estanterías, mesas y tapices.	Según necesidades	Dirección y Coordinadora PDL
- Actividades de catalogación y mantenimiento del material bibliográfico, atlas, y demás material.	Todo el curso	Coordinadora PDL
- Organización gradual de los recursos: biblioteca, videoteca, hemeroteca, discoteca y ludoteca.	Todo el curso	Coordinadora PDL
- Promoción de la biblioteca escolar a través de la web de centro, podcast de radio y cartelera informativa.	Todo el curso	Dirección, Coordinadora PDL
- Formación de usuarios a través de actividades adaptadas a cada nivel educativo.	Todo el curso	Tutores y alumnos responsables Biblioteca
- Participación del alumnado de Tercer Ciclo para la gestión de la Biblioteca. -	Todo el curso	Coordinadora PDL y alumnos
- Establecimiento de un horario de uso para todas las etapas y niveles, tanto para actividades en castellano, como en lengua inglesa.	Octubre	Dirección

### ÁMBITO B. Promoción de lectura, escritura y estudio

Estas actuaciones se desarrollarán dentro del Proyecto Interdisciplinar que se va a desarrollar dentro del proyecto de innovación educativa (PIE) que se está desarrollando en el centro, organizadas por Ciclos, de acuerdo a las características del alumno, y atienden a los siguientes bloques de contenido:

- Aprender a leer.
- Leer para aprender.
- El placer de leer.
- El alumno como autor.
- El lenguaje oral.

**(Ver Anexo I – PIE).**

A nivel de centro, se proponen las siguientes actuaciones:

<b>APRENDER A LEER</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
- Continuación con la figura del "Alumno-Tutor".	Segundo trimestre	Dirección y Coordinadora PDL
<b>LEER PARA APRENDER.</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
- Intercambio de lecturas entre grupos de diferentes niveles.	Todo el curso	Tutores del Tercer Ciclo
- Talleres de animación a la lectura.	Según calendario actividades	Coordinadora PDL, Comisión del plan, Tutores, agentes externos.
<b>EL PLACER DE LEER.</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
- Realización de actividades (Inauguración y otras "jornadas especiales")	Todo el curso	Dirección, Coordinadora PDL, Comisión del plan, Tutores
- Establecimiento de "Puntos de lectura" en diferentes zonas del edificio, así como en el patio de recreo.	Segundo Trimestre	Dirección y Coordinadora PDL
<b>EL ALUMNO COMO AUTOR</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
- Elaboración de una cartelera de efemérides relacionadas con las acciones de la biblioteca (inauguración, día del libro...)	Según calendario actividades	Coordinadora PDL, Comisión del plan, Tutores
- Talleres de escritura creativa en actividades complementarias (Halloween, navidad, día del libro...)	Segundo trimestre	Tutores
<b>EL LENGUAJE ORAL</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>

- Organización de encuentros de lectura y narración oral entre alumnos de diferentes niveles y etapas.	Según calendario actividades	Dirección y Coordinadora PDL
- Jornadas de cuenta-cuentos.	Según calendario actividades	Coordinadora PDL, Comisión del plan, Tutores, agentes externos.
- Talleres y actividades relacionadas con el ámbito teatral.	Primer trimestre	Tutores, agentes externos

### ÁMBITO C. Apertura a la Comunidad Educativa

Las actuaciones dentro de este ámbito están dirigidas a potenciar el uso de la Biblioteca de centro por todos los miembros de la Comunidad Educativa, así como hacerles partícipes del desarrollo de Plan de Lectura, tanto dentro como fuera del aula.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES
- Edición de folletos orientadores para la promoción de la lectura en familia.	Primer trimestre	Dirección, Coordinadora PDL, Comisión del plan, AMPA
- Organización de encuentros de lectura y narración oral con alumnos de las escuelas públicas del municipio.	Tercer trimestre	Dirección y Coordinadora PDL
- Participación de las familias en la lectura y narración de cuentos en el aula.	Todo el curso	Tutores y representante familias
- Organización de intercambios culturales con la biblioteca del municipio y de otros centros educativos.	Todo el curso	Dirección y Coordinadora PDL
- Fomento del uso de la plataforma EducamosCLM a través de charlas, talleres y actividades desde el Club de Lectura.	Todo el curso	Dirección y Coordinadora PDL, Tutores, AMPA

### 5.1. Calendario de actividades complementarias interdisciplinarias.

MES	DEDICACIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
Octubre	Halloween	Cuentacuentos de terror.	Equipo PPBB
Noviembre	Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	Talleres y cuentacuentos.	Coordinadora PDL
	Inauguración de Biblioteca	Decoración del espacio, presentación y entrega de cartilibros.	Coordinadora PDL , tutores y voluntarios.
	Inauguración de la biblioteca	Concurso de carteles	Coordinadora PDL y tutores
	Inauguración de la Biblioteca de Aula de Infantil	Visita de la Bruja Genoveva	Tutores de Infantil, familia encargada
Diciembre	Gala Navidad	Presentación teatralizada de la gala	Directora, Coordinadora Complementarias y Equipo Bilingüe.
	Recital navideño	Recitado de villancicos y poemas tradicionales.	Tutores Tutores
Enero	Bibliocuentos	“Librín”: 1º Ciclo.	Tutores
	Encuentros de lectura.	Lectura de cuentos entre niños de diferentes niveles.	Tutores y responsable PDL
Febrero	Biblioencuentros	“Librín”: 1º Ciclo.	Tutores
	Encuentros de lectura.	Lectura de cuentos entre niños de diferentes niveles.	Tutores y responsable PDL

30 ENERO	San Valentín	Intercambio cartas de amistad.	Tutores
	Día escolar de la no violencia y la Paz.	Elaboración de pequeños mensajes y manifiestos por la Paz.	Tutores y responsable del PDL.
Marzo	Día internacional de la mujer.	Actividades en coordinación con el PIC	Responsables del PIC, PDL y tutores
	Bibliocuentos	“Librín”: 1º Ciclo.	Tutores.
Abril	Encuentros de lectura.	Lectura de cuentos entre niños de diferentes niveles.	Tutores y responsable PDL
	Bibliocuentos	“Librín”: 1º Ciclo.	Tutores
	Encuentros de lectura.	Lectura de cuentos entre niños de diferentes niveles.	Tutores y responsable PDL
	Día del Libro	Cuenta-cuentos interniveles.	Directora, Coordinadora PDL, tutores.
Mayo	Bibliocuentos	“Librín”: 1º Ciclo.	Tutores
	Encuentros de lectura.	Lectura de cuentos entre niños de diferentes niveles.	Tutores y responsable PDL

## 6. Recursos materiales, humanos y organizativos.

Entre los recursos con los que vamos a contar para llevar a cabo este el Plan de Lectura, podemos distinguir:

- a. **Recursos personales.** Coordinadora del Plan de Lectura, tutores del grupo-clase y miembros del equipo docente, así como ponentes externos relacionados con la temática a tratar.
- b. **Recursos materiales.** Aquéllos proporcionados por los docentes, y los que se irán elaborando por el propio centro.

Se hará uso, asimismo del panel digital, páginas webs, bibliografía específica, etc.

Se creará un **canal en la plataforma Teams** para subir todos los materiales y recursos y que estén a disposición de todo el equipo docente.

## ***7. Formación sobre el Plan de Lectura.***

El centro está inmerso en el desarrollo del Plan de Innovación Educativa, convocado durante el curso 2023-24 por la Administración y, entre los diferentes ámbitos a trabajar, se encuentra el ámbito de Mejora de la Lectura. Para el desarrollo del mismo, el equipo docente participante, ha recibido formación general y específica en relación a la adquisición, desarrollo y mejora de la lectura.

Al igual que el curso pasado, se pretende participar en la actividad formativa “Bibliotecas Escolares y Uso de AbiesWeb”, organizado también por el CRFP.

## ***8. Medidas de difusión.***

El presente documento estará a disposición de todos los miembros de la Comunidad Educativa, pudiendo acceder al mismo a través de la página web del centro, donde estará publicado.

Asimismo, se informará de su desarrollo a las familias en cada una de las reuniones trimestrales.

## ***9. Evaluación.***

La evaluación del Proyecto de Biblioteca se llevará a cabo a través del análisis de diferentes variables como:

- 1) **Grado de cumplimiento de los objetivos.**

Este sería el grado de cumplimiento de cada uno de ellos:

\* AC: Altamente conseguido

\* C: Conseguido

\* ED: En desarrollo

\* SC: sin conseguir

OBJETIVOS	AC	C	ED	SC
– Recopilar de forma gradual todo el material didáctico, de lectura, colecciones, enciclopedias y otros volúmenes.				
– Organizar los recursos para hacerlos accesibles y utilizables.				
– Proporcionar apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.				
– Utilizar la biblioteca con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.				
– Fomentar la lectura a través de todo tipo de soportes, como medio de entretenimiento y formación.				
– Fomentar la búsqueda, análisis y tratamiento de la información y la documentación.				
– Fomentar la expresión y la creatividad.				
– Formar usuarios competentes.				
– Ofrecer tanto a alumnos, familias y docentes, información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.				
– Desarrollar actividades educativas y culturales en torno a la igualdad, tolerancia y diversidad.				

## 2) Grado de satisfacción de los usuarios.

Información que se obtendrá a través de la entrega de cuestionarios de opinión y del buzón de sugerencias.

Otras variables desde las que recogeremos información para evaluar el proyecto serán el **registro de préstamos, producciones de los alumnos en los distintos talleres**, así como la **participación de las familias**.

Anexo I  
**HORARIO DE BIBLIOTECA**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00 h.					
09:45 h.	5ºA	5ºB			6ºB
10:30 h.					
11:15 h.			3aA		4aA
12:00 h.					
12:30 h.	1ºB	6ºA	4ºB	4ºA	2ºB
13:15 h.	5aA	1ºA	3ºA	2ºA	3ºB

\*El horario de Biblioteca coincide con la sesión de Proyecto o Lengua en ambos niveles, con el fin de poder realizar actividades conjuntas.

*“El que lee mucho y anda mucho, ve mucho y sabe mucho”.*

**Miguel de Cervantes**

“I find television very educating. Every time somebody turns on the set, I go into the other room and read a book.”

**Groucho Marx**

## Anexo II

### CUESTIONARIO DE OPINIÓN BIBLIOTECA DE CENTRO

Aspectos que valorar	Puntuación				
	1	2	3	4	5
<b>ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN</b>					
1) Tema y decoración de la biblioteca.					
2) Organización del espacio (mesas, estantes, muebles...)					
3) Trabajo realizado por los bibliotecarios.					
4) Sistema de préstamos.					
5) "Puntos de lectura".					
<b>VALORACIÓN GLOBAL Y PROPUESTAS DE MEJORA</b>					
<b>PROMOCIÓN DE LA LECTURA, ESCRITURA Y ESTUDIO</b>					
1) <i>Actividad de inauguración de la biblioteca.</i>					
2) Actividades con el tutor y / o especialista de inglés.					
3) Papel del alumno-tutor (solo alumnos participantes)					
4) Libros y colecciones disponibles.					
<b>VALORACIÓN GLOBAL Y PROPUESTAS DE MEJORA</b>					

**ANEXO III**

# Carti**Libro**

**'DON LIBRO HELADO'**

Estaba el señor Don Libro  
sentadito en su sillón,  
con un ojo pasaba la hoja  
con el otro ve televisión.

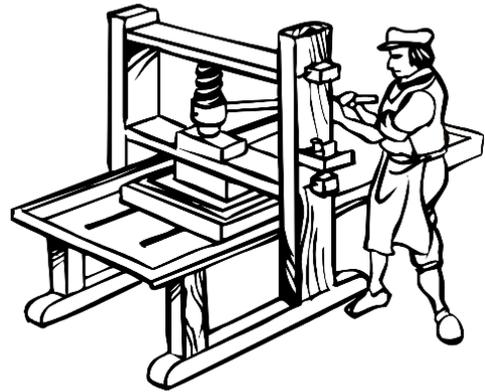
Estaba el señor Don Libro  
aburrido en su sillón.  
esperando que viniera...  
(a leerle) algún niño lector.

Don Libro era un tío sabio,  
que sabía de luna y de sol,  
que sabía de tierras y mares,  
de cuentos y aves,  
de peces de todo color.

Estaba el señor Don Libro  
tiritando en su sillón,  
vino un niño,  
le cogió en sus manos  
y el libro entró en calor.

**Gloria Fuertes**

"Pienso, luego invento".



Lector/a: _____	
Curso: _____	Firma: _____
Trimestre: _____	

Nº	TÍTULO	FECHA PRÉSTAMO	FECHA DEVOLUCIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

